

INSTRUCTIVO
INS/MMM/DGAA/N°0032/2025

A : TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MMM

DE : Lic. Lidia Esther Pommier Velasco
Directora General de Asuntos Administrativos - DGAA

REF. : **ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y FICHA PERSONAL**

FECHA : La Paz, 15 de Septiembre de 2025

En el marco de lo establecido en el artículo 239 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia y la Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público, asimismo, en el marco del artículo 45 del **Decreto Supremo N° 26115 (NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PERSONAL)**, se procederá a realizar la actualización de las fichas de personal y el llenado de los formularios sobre la incompatibilidad en el ejercicio de la función pública y doble percepción del personal del Ministerio de Minería y Metalurgia.

La Unidad Administrativa y Recursos Humanos remitirá vía correo institucional la **Ficha de Personal gestión 2025** y el **Formulario de Incompatibilidades, conflicto de intereses y doble percepción**, a todo el personal para el llenado respectivo. Aclarando que, toda la información introducida en la ficha de personal deberá ser verificable y tendrá carácter de Declaración Jurada.

Asimismo, los servidores públicos que ingresaron al Ministerio de Minería y Metalurgia en la presente gestión **NO** deben presentar la **ficha personal** considerando ya fue presentada al momento de su incorporación.

Por lo tanto, se instruye a todas las áreas organizacionales consolidar la información de sus Direcciones y/o Viceministerios y remitir con Hoja de Ruta los documentos señalados a la Dirección General de Asuntos Administrativos hasta el 17 de septiembre de 2025 impostergablemente.

El incumplimiento dará lugar a la aplicación de las acciones que correspondan conforme normativa vigente.

Atentamente.



Lic. Lidia E. Pommier Velasco
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA



LEPV/yira/pasr
Adj. Lo citado
c.c. rrrhh

FICHA DE PERSONAL
2025

Foto Actualizada
4x4
FONDO BLANCO

DATOS PERSONALES

Apellidos:				C.I./RUN	
Nombres:				Estado Civil	
Lugar y Fecha de Nacimiento:				Edad	
Nacionalidad		N.º Libreta de Servicio Militar		Licencia de Conducir	
Profesión:					
Domicilio:					
	Calle o Avenida	Nº	Zona o Barrio		
Teléfono domicilio:		Celular:		E-mail:	
Telf. de emergencia					
Tipo de sangre				Medicamentos a los que tenga alergia	

DATOS CÓNYUGE

Apellidos y Nombres			
Ocupación:		Teléfonos:	

HIJOS

NOMBRES	EDAD
1.	
2.	
3.	

DATOS FAMILIARES DEL FUNCIONARIO

1. MAMA	2. PAPA
3. HERMANA/O	4. HERMANA/O
5. HERMANA/O	6. HERMANA/O
7. ABUELA/O.	8. ABUELA/O.
9. OTROS.	10. OTROS.

DATOS FAMILIARES DEL CÓNYUGE

1. MADRE	2. PADRE
3. HERMANA/O	4. HERMANA/O
5. HERMANA/O	6. HERMANA/O
7. ABUELA/O.	8. ABUELA/O.
9. OTROS.	10. OTROS.

DEPENDIENTES CON DISCAPACIDAD (Indique los nombres de las personas que dependan económicamente de usted y presenten alguna discapacidad especial con un grado mayor al 31% y que cuente con documentos de respaldo).

NOMBRES	PARENTESCO
1.	
2.	

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Cargo Actual:		N° de Ítem	
Fecha de Ingreso al Cargo Actual:			
Cargo del Jefe Inmediato Superior:			
Última fecha de Ingreso al MMM sin cortes.			
Calificación de Años de Servicio según último CAS.			

EXPERIENCIA LABORAL

a) **EXPERIENCIA LABORAL INTERNA** (Indique los 3 últimos puestos ejercidos en el MMM, comience por el actual).

INSTITUCIÓN	ÁREA	NOMBRE DEL PUESTO	PERIODO DE TRABAJO		TIPO DE FUNCIONARIO (Designado, de Libre nombramiento, Carrera, Provisorio, etc.)
			FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	

b) **EXPERIENCIA LABORAL EXTERNA** (Indique últimos puestos ejercidos en otras instituciones)

INSTITUCIÓN	ÁREA	NOMBRE DEL PUESTO	PERIODO DE TRABAJO		TIEMPO DE TRABAJO
			FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	

GRADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA

a) **ESCOLAR** (indicar el último curso vencido)

Primaria/Secundaria:				Colegio:	
Bachiller: (marcar con X)	SI		NO	Colegio:	
Lugar y fecha de Titulación:					

b) **TÉCNICA Y TECNOLÓGICA**

NIVEL DE FORMACIÓN	CARRERA	FECHA DE TITULACIÓN	INSTITUCIÓN	LUGAR
Técnico Medio				
Técnico Superior				

c) **UNIVERSITARIA**

NIVEL DE FORMACIÓN	CARRERA	FECHA TITULACIÓN	INSTITUCIÓN	LUGAR
Estudiante (Especificar curso)				
Conclusión de estudios:				
Licenciatura				

d) **POSTGRADO**

GRADO ACADÉMICO	NOMBRE	FECHA DE TITULACIÓN	INSTITUCIÓN	LUGAR

e) **CAPACITACIÓN:** (Durante la gestión pasada, adjuntar certificados)

EVENTO	INSTITUCIÓN	PERIODO		CARGA HORARIA
		FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	

f) IDIOMAS

IDIOMA (s)			CON CERTIFICADO		NIVEL ALCANZADO		
			SI	NO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Español (materno)	Lee	X					
	Escribe	X					
	Habla	X					
Inglés	Lee	X					
	Escribe	X					
	Habla	X					
Francés	Lee	X					
	Escribe	X					
	Habla	X					
Quechua	Lee	X					
	Escribe	X					
	Habla	X					
Aymara	Lee	X					
	Escribe	X					
	Habla	X					

Nota. - El presente documento tiene carácter de Declaración Jurada.

La Paz, (17/09/2025)

FIRMA

FORMULARIO

**DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERESES, DOBLE PERCEPCIÓN
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA**

En el marco de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia y la Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público, declaro conocer las siguientes incompatibilidades y conflicto de intereses en el ejercicio de la Función Pública:

- a) Adquisición o arrendamiento de bienes públicos a nombre del servidor público, o de terceras personas.
- b) Celebración de contratos administrativos o la obtención de otra clase de ventajas personales del Estado.
- c) El ejercicio profesional como empleadas o empleados, apoderadas o apoderados, asesoras o asesores, gestoras o gestores de entidades, sociedades o empresas que tengan relación contractual con el Estado.
- d) Realizar negocios o celebrar contratos privados, estrechamente relacionados o contratos con el desempeño de sus tareas en la función pública.
- e) Ejercitar más de una actividad remunerada en la Administración Pública.
- f) Ejercer funciones en la misma entidad, cuando exista una vinculación matrimonial o grado de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad conforme al computo establecido por el Código de Familia.
- g) Independientemente de la fuente de financiamiento, se prohíbe la doble percepción de remuneraciones por concepto de Ingresos como servidor público y simultáneamente percibir renta como titular del Sistema de Reparto, dietas, honorarios por servicios de consultoría de línea o producto, u otros pagos por prestación de servicios con cargo a recursos públicos.

Yo, con Cédula de Identidad N°, con relación de dependencia en el Ministerio de Minería y Metalurgia declaro conocer las incompatibilidades señaladas en el presente formulario y declaro:

- No estar comprendido en ninguno de los incisos
- Si estar comprendido en uno o más de los incisos

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Declaro la veracidad de la información y autorizo su verificación.

.....
FIRMA

La Paz,/...../.....