

**INSTRUCTIVO**  
INS/MMM/DGAA/N°0036/2025

**A** : TODO PERSONAL MMM  
TODO PERSONAL MMM

**DE** : Alejandro Santos Laura  
**MINISTRO DE MINERIA Y METALURGIA**

**REF.** : **DEJA SIN EFECTO EL INSTRUCTIVO INS/MMM/DGAA/N°029/2025**

**FECHA** : Miércoles, 15 de Octubre de 2025

En cumplimiento a la Resolución Ministerial N°337 de 3 de septiembre de 2025 y el comunicado MEFP/VPCF/DGNGP/N°11/2025, emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, por el cual comunica a todas las Entidades Públicas que operan el Sistema de Gestión Pública, que se deja sin efecto la Resolución N°307 de 08 de agosto de 2025, que aprobó el “INSTRUCTIVO PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERÍA PARA LA TRANSICIÓN DE GOBIERNO - GESTIÓN FISCAL 2025”.

En ese sentido, se comunica a todas la Unidades Organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, que se deja sin efecto el INSTRUCTIVO INS/MMM/DGAA/N°029/2025 de 21 de agosto de 2025, Programa para la Transición de Gobierno – Gestión 2025.

Sin embargo, en el marco de sus atribuciones, la Dirección General de Asuntos Administrativos, elaboró el cronograma de actividades adjunto, para el proceso de transición de gobierno, con la finalidad de establecer lineamientos, procedimientos y plazos correspondientes a las operaciones presupuestarias, contables y de tesorería y poder atender oportunamente y de manera regular, las actividades desarrolladas por esta Cartera de Estado.

Por lo que se instruye, su cumplimiento y aplicación obligatoria de acuerdo a competencias.

Atentamente,

LPV/yira/jgc



Alejandro Santos Laura  
**MINISTRO**  
MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA



**MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA**  
**CRONOGRAMA PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERIA PARA TRANSICION**  
**DE GOBIERNO**  
**GESTION FISCAL 2025**  
**Supervision General: Directora General de Asuntos Administrativos**

	ACTIVIDAD	FECHA	SUPERVISA	RESPONSABLE DE AREA	OBSERVACIONES
<b>I.</b>	<b>ACTA DE CIERRE</b>			<b>JEFE UNIDAD FINANCIERA - UF</b>	
1	Elaboración de Acta de Entrega Documental	7-nov.-2025		Responsable de Contabilidad y Tesorería	
2	Registro de los últimos Comprobantes de Ejecución de Ingresos y Gastos, Cheques Emitidos, salidas de almacenes	7-nov.-2025		Encargado de Almacenes	
<b>II.</b>	<b>PRESUPUESTO VIGENTE, MODIFICACIONES Y EJECUCION PRESUPUESTARIA</b>				
3	Presentación de solicitudes de Modificaciones para traspasos presupuestarios intrainstitucionales de gasto corriente entre programas y disminución del Grupo 10000 "Servicios Personales" (Fuente 10 -111 "Tesoro General de la Nación")	Hasta 24/10/2025		Resonsable de Presupuestos	
4	Presentación de solicitudes de Modificaciones para traspasos presupuestarios intrainstitucionales al Interior de cada Programa	Hasta 24/10/2025		Resonsable de Presupuestos	
5	Presentación de solicitudes de Modificaciones Presupuestarias para Gasto Corriente, que ameriten ser aprobadas por el MEFP.	Hasta 17/10/2025		Resonsable de Presupuestos	
<b>III.</b>	<b>PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA</b>				
6	Segunda Reprogramación al Plan Anual de Cuotas de Caja (PACC) y extraordinaria (sujeta a evaluación del Organo Rector)	Hasta el 15/10/2025		Jefe Unidad Financiera Responsable de Contabilidad y Tesorería	Se restringe la asignación de cuota de caja, priorizaciones y desembolsos en función a la disponibilidad de recursos del TGN y normativa vigente.
<b>IV.</b>	<b>FONDO ROTATIVO, FONDOS EN AVANCE Y CAJAS CHICAS (LIMITACION DE OPERACIONES A TRAVES DEL FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA03/10/2025)</b>				
7	Última solicitudes de Fondo Rotativo			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Fondo Rotativo	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los trámites
8	Cierre de Caja Chica			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Caja Chica	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los trámites
9	Pago de refrigerios a través de la Aplicación móvil, correspondiente a octubre de la gestión 2025	Hasta 30/10/2025		Responsable de Fondo Rotativo	
10	Depositos de saldos no Utilizados de Fondo Rotativo			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Fondo Rotativo	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los trámites
11	Cierre de Fondo Rotativo			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Fondo Rotativo	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los trámites
<b>V.</b>	<b>PASAJES Y VIATICOS</b>				
12	Solicitud de pasajes aéreos y viáticos a la DGAA	Hasta 15/10/2025		Unidades Solicitantes	Excepcionalmente Despacho del MMM autorizará cronogramas de viaje posteriores a la fecha.
13	Presentación de Informes de Viaje debidamente suscritos a la Dirección General de Asuntos Administrativos	Hasta 30/10/2025		Encargado de Pasajes y Viáticos	
14	Presentación de informes de revisión de descargos de viaje a la UF	Hasta 31/10/2025		Encargado de Pasajes y Viáticos	
15	Registro de Regularización de Ejecución de gastos (Cambio de imputación)	Hasta 31/10/2025		Responsable de Contabilidad y Tesorería Auxiliar de Contabilidad - UF	
16	Elaboración de Informe sobre Pasajes no utilizados, reutilizados, devoluciones efectivas y devoluciones pendientes	Hasta 31/10/2025		Encargado de Pasajes y Viáticos	
<b>VI.</b>	<b>PROGRAMA Y CONTROL DE PAGOS</b>				
16	Remisión a la DGAA de solicitudes de adquisición de bienes y servicios	Hasta 17/10/2025		Unidades Solicitantes	Excepcionalmente la DGAA autorizará el inicio de procesos de contratación posteriores a la fecha.
17	Remisión de solicitudes de pago a la UFI de los servicios recurrentes y básicos correspondiente al mes de septiembre y/u octubre 2025	Hasta 24/10/2025		Jefe Unidad Administrativa Encargado de Servicios Generales Fiscales o responsables de recepción	Solicitudes con documentación completa que permitan su pago. Prever cuota de caja (dependiendo de la programación)
18	Remisión a la DGAA de Nota Interna sobre pago de bienes y servicios no recurrentes pendientes de pago al mes de octubre de 2025 y saldo pendiente de servicios recurrentes hasta el mes de diciembre 2025, que incluya el concepto y monto por pagar.	Hasta 04/11/2025		Jefe Unidad Administrativa Responsable de Contrataciones Encargado de Servicios Generales	Adjuntando Control de pagos por cada servicio recurrente
<b>VII.</b>	<b>ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES</b>				





MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA  
CRONOGRAMA PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERIA PARA TRANSICION  
DE GOBIERNO  
GESTION FISCAL 2025  
Supervision General: Directora General de Asuntos Administrativos

	ACTIVIDAD	FECHA	SUPERVISA	RESPONSABLE DE AREA	OBSERVACIONES
19	Recepción de Formularios de solicitud de material de Oficina	Hasta el 09/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Encargado de Almacenes	
20	Realización de Inventario Físico de Bienes de Almacen de materiales y suministros	Del 16/10/2025 hasta el 31/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Encargado de Almacenes	El Area de Almacenes realizará los ajustes (Ingresos y/o salidas) extraordinarias producidas durante el inventario.
21	Remision a la DGAA del Informe de situacion de Activos Fijos	Hasta el 31/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Encargado de Activos Fijos	
<b>VIII. HABERES Y AGUINALDO DE NAVIDAD</b>			<b>JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS</b>		
22	Presentación a la DGAA de planillas de Haberes de personal de planta y Asignaciones Familiares, por el mes de octubre/2025,	Hasta 31/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Habilitado	
23	Remisión a la UFI de Planillas de refrigerios por el mes de octubre/2025, para pago a traves de la Aplicación móvil	Hasta 28/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Profesional de RRHH	

Excepcionalmente, en situaciones debidamente justificadas, la Dirección General de Asuntos Administrativos autorizará y dará curso a las solicitudes presentadas fuera de la fecha límite establecida.

El Area de Sistemas deberá prestar apoyo a todas las Unidades que tienen participación activa en el presente cronograma.

