

INSTRUCTIVO

INS/MMM/DGAA/N°0036/2025

A : TODO PERSONAL MMM
TODO PERSONAL MMM

DE : Alejandro Santos Laura
MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA

REF. : DEJA SIN EFECTO EL INSTRUCTIVO INS/MMM/DGAA/N°
029/2025

FECHA : Miércoles, 15 de Octubre de 2025

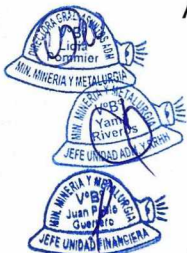
En cumplimiento a la Resolución Ministerial N°337 de 3 de septiembre de 2025 y el comunicado MEFP/VPCF/DGNGP/N°11/2025, emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, por el cual comunica a todas las Entidades Públicas que operan el Sistema de Gestión Pública, que se deja sin efecto la Resolución N°307 de 08 de agosto de 2025, que aprobó el "INSTRUCTIVO PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERÍA PARA LA TRANSICIÓN DE GOBIERNO - GESTIÓN FISCAL 2025".

En ese sentido, se comunica a todas la Unidades Organizacionales del Ministerio de Minería y Metalurgia, que se deja sin efecto el INSTRUCTIVO INS/MMM/DGAA/N°029/2025 de 21 de agosto de 2025, Programa para la Transición de Gobierno – Gestión 2025.

Sin embargo, en el marco de sus atribuciones, la Dirección General de Asuntos Administrativos, elaboró el cronograma de actividades adjunto, para el proceso de transición de gobierno, con la finalidad de establecer lineamientos, procedimientos y plazos correspondientes a las operaciones presupuestarias, contables y de tesorería y poder atender oportunamente y de manera regular, las actividades desarrolladas por esta Cartera de Estado.

Por lo que se instruye, su cumplimiento y aplicación obligatoria de acuerdo a competencias.

Atentamente,



LPV/yira/jgc



Alejandro Santos Laura
MINISTRO
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA



MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA
CRONOGRAMA PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERIA PARA TRANSICION
DE GOBIERNO
GESTION FISCAL 2025

Supervision General: Directora General de Asuntos Administrativos

	ACTIVIDAD	FECHA	SUPERVISA	RESPONSABLE DE AREA	OBSERVACIONES
I.	ACTA DE CIERRE		JEFE UNIDAD FINANCIERA - UF		
1	Elaboración de Acta de Entrega Documental	7-nov.-2025		Responsable de Contabilidad y Tesorería	
2	Registro de los últimos Comprobantes de Ejecución de Ingresos y Gastos, Cheques Emitidos, salidas de almacenes	7-nov.-2025		Encargado de Almacenes	
II.	PRESUPUESTO VIGENTE, MODIFICACIONES Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
3	Presentación de solicitudes de Modificaciones para trasposos presupuestarios intrainstitucionales de gasto corriente entre programas y disminución del Grupo 10000 "Servicios Personales"(Fuente 10 -111 "Tesoro General de la Nación")	Hasta 24/10/2025		Resonsable de Presupuestos	
4	Presentación de solicitudes de Modificaciones para trasposos presupuestarios intrainstitucionales al Interior de cada Programa	Hasta 24/10/2025		Resonsable de Presupuestos	
5	Presentación de solicitudes de Modificaciones Presupuestarias para Gasto Corriente, que ameriten ser aprobadaspor el MEFP.	Hasta 17/10/2025		Resonsable de Presupuestos	
III.	PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA				
6	Segunda Reprogramación al Plan Anual de Cuotas de Caja (PACC) y extraordinaria (sujeta a evaluación del Organo Rector)	Hasta el 15/10/2025		Jefe Unidad Financiera Responsable de Contabilidad y Tesorería	Se restringe la asignacion de cuota de caja, prioritizaciones y desembolsos en funcion a la disponibilidad de recursos del TGN y normativa vigente.
IV.	FONDO ROTATIVO, FONDOS EN AVANCE Y CAJAS CHICAS (LIMITACION DE OPERACIONES A TRAVES DEL FONDO ROTATIVO Y CAJA CHICA03/10/2025)				
7	Última solicitudes de Fondo Rotativo			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Fondo Rotativo	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los tramites
8	Cierre de Caja Chica			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Caja Chica	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los tramites
9	Pago de refrigerios a traves de la Aplicación movil, correspondiente a octubre de la gestión 2025	Hasta 30/10/2025		Responsable de Fondo Rotativo	
10	Depositos de saldos no Utilizados de Fondo Rotativo			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Fondo Rotativo	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los tramites
11	Cierre de Fondo Rotativo			Responsable de Contabilidad y Tesorería Responsable de Fondo Rotativo	Queda sin efecto el cierre para dar continuidad administrativa a los tramites
V.	PASAJES Y VIATICOS				
12	Solicitud de psajes aereos y viaticos a la DGAA	Hasta 15/10/2025		Unidades Solicitantes	Excepcionalmente Despacho del MMM autorizará cronogramas de viaje posteriores a la fecha.
13	Presentacion de Informes de Viaje debidamente suscritos a la Dirección General de Asuntos Administrativos	Hasta 30/10/2025		Encargado de Pasajes y Viaticos	
14	Presentación de informes de revision de descargos de viaje a la UF	Hasta31/10/2025		Encargado de Pasajes y Viaticos	
15	Registro de Regularización de Ejecución de gastos (Cambio de imputación)	Hasta 31/10/2025		Responsable de Contabilidad y Tesorería Auxiliar de Contabilidad - UF	
16	Elaboración de Informe sobre Pasajes no utilizados, reutilizados, devoluciones efectivas y devoluciones pendientes	Hasta 31/10/2025		Encargado de Pasajes y Viaticos	
VI.	PROGRAMA Y CONTROL DE PAGOS		JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS		
16	Remisión a la DGAA de solicitudes de adquisición de bienes y servicios	Hasta 17/10/2025		Unidades Solicitantes	Excepcionalmente la DGAA autorizará el inicio de procesos de contratación posteriores a la fecha.
17	Remisión de solicitudes de pago a la UFI de los servicios recurrentes y basicos correspondiente al mes de septiembre y/u octubre 2025	Hasta 24/10/2025		Jefe Unidad Administrativa Encargado de Servicios Generales Fiscales o responsables de recepción	Solicitudes con documentación completa que permitan su pago. Prever cuota de caja (dependiendo de la programación)
18	Remisión a la DGAA de Nota Interna sobre pago de bienes y servicios no recurrentes pendientes de pago al mes de octubre de 2025 y saldo pendiente de servicios recurrentes hasta el mes de diciembre 2025, que incluya el concepto y monto por pagar.	Hasta 04/11/2025		Jefe Unidad Administrativa Responsable de Contrataciones Encargado de Servicios Generales	Adjuntando Control de pagos por cada servicio recurrente
VII.	ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES				

MIN. MINERIA Y METALURGIA
Y P. B.
Familia
Jefe Unidad ADM. Y R. H.

MIN. MINERIA Y METALURGIA
Y P. B.
Juan Pablo
Guerrero
Jefe Unidad FINANCIERA



MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA
CRONOGRAMA PRESUPUESTARIO, CONTABLE Y DE TESORERIA PARA TRANSICION
DE GOBIERNO

GESTION FISCAL 2025

Supervision General: Directora General de Asuntos Administrativos

	ACTIVIDAD	FECHA	SUPERVISA	RESPONSABLE DE AREA	OBSERVACIONES
19	Recepción de Formularios de solicitud de material de Oficina	Hasta el 09/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Encargado de Almacenes	
20	Realización de Inventario Físico de Bienes de Almacen de materiales y suministros	Del 16/10/2025 hasta el 31/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Encargado de Almacenes	El Area de Almacenes realzará los ajustes (Ingresos y/o salidas) extraordinarias producidas durante el inventario.
21	Remision a la DGAA del Informe de situacion de Activos Fijos	Hasta el 31/10/2025		Jefe Unidad Administrativa Encargado de Activos Fijos	
VIII.	HABERES Y AGUINALDO DE NAVIDAD		JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS		
22	Presentación a la DGAA de planillas de Haberes de personal de planta y Asignaciones Familiares, por el mes de octubre/2025,	Hasta 31/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Habilitado	
23	Remisión a la UFI de Planillas de refrigerios por el mes de octubre/2025, para pago a traves de la Aplicación movil	Hasta 28/10/2025		Jefe Unidad Administrativa y Recursos Humanos Profesional de RRHH	

Excepcionalmente, en situaciones debidamente justificadas, la Dirección General de Asuntos Administrativos autorizará y dará curso a las solicitudes presentadas fuera de la fecha límite establecida.

El Area de Sistemas deberá prestar apoyo a todas las Unidades que tienen participación activa en el presente cronograma.

