



INSTRUCTIVO

INS/MMM/DGAA/N°0039/2025

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS MEDIANTE EL ÁREA DE ACTIVOS FIJOS EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 489, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS QUE APRUEBA EL "INSTRUCTIVO PARA EL CIERRE PRESUPUESTARIO CONTABLE Y DE TESORERÍA DE LA GESTIÓN FISCAL 2025 E INICIO DE OPERACIONES DE LA GESTIÓN 2026, REALIZARÁ EL **INVENTARIO Y VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS ACTIVOS FIJOS** DE ESTA CARTERA DE ESTADO A PARTIR DE FECHA 04 AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2025, DE ACUERDO A CRONOGRAMA APROBADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y ADJUNTO A LA PRESENTE, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO 0181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

POR LO TANTO, SE SOLICITA A TODAS LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS, DE ESTA CARTERA DE ESTADO, PRESTAR TODA LA COLABORACIÓN AL ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS Y LA COMISIÓN QUE ESTARÁ A CARGO DE DICHA LABOR, DEBIENDO EXHIBIR TODOS LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN ASIGNADOS A SU CARGO.

AQUELLAS SERVIDORAS O SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN PROGRAMADOS SUS VACACIONES O VIAJES DURANTE EL PERIODO O FECHAS QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADAS EN EL CRONOGRAMA ADJUNTO, DEBERÁN COMUNICAR AL CORREO *sturis@mineria.gob.bo*, PARA QUE SE REPROGRAMEN LA FECHA DE VERIFICACIÓN, FECHA QUE NO DEBERÁ EXCEDER DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2025.

QUEDA TERMINANTEMENTE PROHIBIDO EL MOVIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS DENTRO O FUERA DEL MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA, ASI COMO, PRESTAR O TRANSFERIR EL BIEN A OTRO SERVIDOR PÚBLICO SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE DEL ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS.

EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES SOBRE LOS ACTIVOS FIJOS ASIGNADOS A LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS, LAS MISMAS DEBEN SER SUBSANADAS EN EL TRANSURSO DEL DÍA, DE ACUERDO AL HORARIO ESTABLECIDO DE TRABAJO, **CASO CONTRARIO SE GENERARÁ RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A LEY N° 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES Y REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA.**

ATENTAMENTE.

LA PAZ, 01 DE DICIEMBRE DE 2025

Lic. Israel Pablo Padilla Ayaviri
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA





CRONOGRAMA DE INVENTARIO Y VERIFICACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS II/2025 DEL MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGÍA

Nº	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZARSE PARA EL INVENTARIO	DÍAS	LUGAR	DEL ...AL ...												
					VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MAR			
					5	8	9	10	11	12	15	16				
1	VIAJE COMIBOL ORURO (DEPÓSITO DE ACTIVOS FIJOS ORURO)	2	ORURO	05/12/2025	x											
2	VIAJE A 1 MUNICIPIO DE GUANAY (TERRENO)	2	GUANAY	8/12/2025		x										
3	COMIBOL EL EL ALTO (DEPÓSITOS DE ACTIVOS FIJOS EN EL ALTO	2	EL ALTO	DEL 09/12/2025 AL 10/12/2025			x	x								
4	EDIF. CCLP/MHIM PISO 1A Y PISO 2, AV. ARCE INMUEBLE, OFICINAS Y DEPÓSITO DE ACTIVOS FIJOS	4	LA PAZ	DEL 11/12/2025 AL 16/12/2025					x	x	x	x	x	x		

